

FAKTURAKRAV – VANLIGA FRÅGOR

1. Varför fick jag detta brev?

Vi skickar Hiabs fakturakrav till våra leverantörer, med fokus på indirekta inköp. Korrekt fakturering förenklar och påskyndar betalningsprocessen.

2. Vem är leverantören för våra indirekta inköp?

En indirekt leverantör tillhandahåller material och tjänster som krävs för att driva Hiabs verksamhet, men som inte används direkt i Hiabs produkter. Exempel inkluderar fastigheter, personaltjänster och verktyg.

Om du har en inköpsorder som börjar med 49 är du en indirekt leverantör.

3. Vad händer om jag skickar en felaktig faktura?

Om din faktura saknar eller innehåller felaktiga uppgifter förhindrar det en effektiv betalningsprocess. Vårt supportteam kommer att kontakta dig angående de felaktiga eller saknade uppgifterna och informera dig om vilka åtgärder som krävs för att få betalningen. För nya fakturor som skapas enligt våra krav avser Hiab att säkerställa punktliga betalningar.

4. Hur informeras jag om att min faktura inte uppfyller kraven?

Vårt fakturahandteringsteam (supportteam) kommer att kontakta dig via din officiella e-postadress för förfrågningar eller den du har angett som föredragen kontaktpunkt.

Du kommer att få ett e-postmeddelande från Financeservices@cargotec.com med en förklaring och vilka åtgärder som krävs.

5. Hur får jag betalt om jag har skickat en felaktig faktura?

Om din faktura inte accepteras måste du följa de instruktioner vi ger dig och utfärda en ny faktura. En korrekt utfärdad faktura som skickas till oss kommer att betalas enligt de överenskomna betalningsvillkoren.

6. Hur får jag mitt PO-nummer om jag ännu inte har mottagit ett?

Kontakta din utvalda Hiab-partner för varor/tjänster som du har mottagit beställningen från och be om ditt PO-nummer. Alternativt, logga in på Leverantörsportalen och kontrollera din utfärdade PO.

7. Vad är en Sourcing@cargotec Leverantörsportal?

En onlineplattform som gör det möjligt för leverantörer att kontrollera följande:

- Allmän Information (företags- och bankinformation, leverantörens kontakter);
- Beställningar (utfärdade PO:er med möjlighet att bekräfta dem, även de köpta varorna och tjänsterna);
- Kontrakt (kontraktsdata och innehåll inklusive de överenskomna betalningsvillkoren);
- Upphandling (används huvudsakligen om leverantören är inbjuden/deltar i auktioner);

FAKTURAKRAV – VANLIGA FRÅGOR

- Kataloger (intern kataloginformation och artiklar som är synliga för leverantören).
8. Hur man loggar in på plattformen
När en ny kontakt läggs till i Hiabs databas, skickas ID och temporärt lösenord ut från no-reply.sourcing@cargotec.com.
 9. Hur man återaktiverar kontot?
Om du aldrig har loggat in, vänligen sök efter meddelandet som beskrivs i punkt 9. Meddelandets ämne är "Välkommen till sourcing@cargotec.com Leverantörsportal". Använd de inloggningsuppgifter som anges och logga in på portalen.
Om du inte kan hitta meddelandet eller om du har glömt ditt lösenord, vänligen följ instruktionerna för "Har du glömt ditt [lösenord](#)?"
 10. Varför bör en inköpsorder bekräftas i portalen?
Det ger en möjlighet att bekräfta att inköpsordern (PO) har mottagits och kommer att genomföras. Du kan också bekräfta dess korrekthet.
 11. Hur validerar jag mina betalningsvillkor?
Genom att logga in på leverantörsportalen kan du kontrollera dina avtalade betalningsvillkor och de befintliga inköpsordrarna med specificerade betalningsvillkor. Om du inte har ett kontrakt med Hiab och inte kan logga in på vår leverantörsportal, vänligen kontakta din Hiab-representant.