

Jak współpracować z firmą Hiab jako dostawca

Twój przewodnik gwarantujący skuteczną współpracę i terminowe płatności

Dziękujemy za bycie cennym członkiem sieci dostawców Hiab Poland Sp. z o.o. Twoje partnerstwo jest kluczowe dla naszego sukcesu.

Uwaga: Poniższe informacje nie dotyczą współpracy z fabryką w Stargard. Faktury wysyłane na adres finance.stargard@hiab.com pozostają bez zmian.

Aby usprawnić naszą współpracę i przyspieszyć oraz ulepszyć wszystkie transakcje, zaktualizowaliśmy nasze wytyczne. Będziemy bardzo wdzięczni, jeśli poświęcisz czas na ich przeanalizowanie, aby zapewnić skuteczny proces płatności.

1

Upewnij się, że otrzymałeś numer zamówienia

Ważne: Upewnij się, że wszystkie dostawy mają ważne zamówienie zakupu (PO - Purchase Order) z Hiab. W przypadku nowego zamówienia na towary lub usługi otrzymasz wiadomość e-mail z 10-cyfrowym numerem PO rozpoczynającym się od „45”. Faktury bez ważnego numeru PO zostaną zwrócone do korekty, co może spowodować opóźnienia w płatnościach.

2

Niezbędne informacje zawarte w wystawianej fakturze

Aby ułatwić nasz zautomatyzowany proces zakupu do płatności, upewnij się, że Twoja faktura zawiera następujące kluczowe dane:

- **Osoba kontaktowa z Hiab (imię i nazwisko) oraz numer zamówienia (PO):** Wyraźnie podaj imię i nazwisko kupującego Hiab oraz numer PO.
- **Identyfikacja faktury:** Podaj numer faktury, datę jej wystawienia, daty dostawy i usług oraz uzgodnione warunki płatności.
- **Dane dostawcy:** Podaj nazwę firmy, adres, numer rejestracji VAT oraz dane bankowe.
- **Adresy fakturowania i dostawy:** Wskaż adresy fakturowania i dostawy (do) Hiab, w tym numer rejestracji VAT.
- **Opis towarów/usług:** Szczegółowo opisz dostarczone towary/usługi, w tym ilości, kwoty oraz numery linii PO.

- **Łączna wartość faktury i waluta:** Podaj wartość netto, podatki oraz kwotę brutto w określonej walucie, używając międzynarodowego skrótu, np. PLN

Pełna lista wymagań dotyczących faktur znajduje się na stronie: [Obowiązkowe wymagania dotyczące treści faktur](#).

Uwaga: Faktury niezgodne z wytycznymi zostaną zwrócone do poprawy, co może opóźnić płatność.

3

Jak wysyłać faktury

Korzystając z naszej platformy fakturowania (Basware), masz kilka opcji przesyłania faktur:

Faktury elektroniczne (PL8542437364 Operator BAWCFI22)

To najczęściej wybierany i najbardziej zrównoważony sposób wysyłania faktur – a dzięki Krajowemu Systemowi e-Faktur (KSeF), staną się standardem w obrocie gospodarczym. System zapewnia większe bezpieczeństwo, automatyzację procesów i dostęp do faktur w czasie rzeczywistym, co sprzyja oszczędnościom i ochronie środowiska.

Dane faktury są przesyłane w formacie elektronicznym bezpośrednio z Twojego systemu [przez dostawcę usług fakturowania](#). Postępuj zgodnie z [konfiguracją](#) e-faktury zapewniając najszybszy i najbardziej niezawodny sposób dostarczania faktur. Zalecane jest zawsze załączenie dokumentu w formacie XML.

Faktury w formacie PDF (hiab.pl@pdf.basware.com)

Uwaga: nie dotyczy faktur wysyłanych na adres finance.stargard@hiab.com

Jeśli wolisz przysyłać faktury w formacie PDF, wyślij każdą fakturę jako osobny plik PDF (nie większy niż 10 MB) na adres hiab.pl@pdf.basware.com. Szczegółowe wytyczne dotyczące przesyłania faktur PDF znajdziesz na stronie [Wytyczne dotyczące faktur PDF](#).

Ważne: Faktury wysłane na inny niż wspomniany wyżej adres nie będą akceptowane.

Ręczne wprowadzanie faktur przez portal Basware

Użyj portalu Basware do bezpłatnego wprowadzenia danych faktury. Usługa ta zapewnia natychmiastowe informacje zwrotne dotyczące ewentualnych błędów. Więcej informacji i rejestracja: [Rejestracja na portalu Basware](#)

W przypadku problemów technicznych lub pytań skontaktuj się z nami poprzez [Formularz wsparcia technicznego](#).

4

Wsparcie i obsługa zapytań

Przydatne kontakty:

Więcej pytań dotyczących tego listu: [FAQ](#)

Zapytania o zakupy i dostawy: skontaktuj się z właściwym partnerem biznesowym z ramienia Hiab.

Zapytania dotyczące faktur i płatności: supplier.queries@cargotec.com

Ogólne informacje: [Supplier Information Page](#).

5

Zwrot błędnej faktury

Każda faktura, która nie spełnia [obowiązkowych wymagań Hiab](#) dotyczących treści faktury, zostanie odesłana do nadawcy w celu korekty!

Takie faktury nie będą przetwarzane ani opłacane, dopóki nie zostaną uzupełnione o wszystkie wymagane informacje i ponownie przesłane w poprawionej wersji.

Aby uniknąć opóźnień w płatnościach, uprzejmie prosimy o przeanalizowanie swojej procedury fakturowania i zapewnienie, że wszystkie przyszłe faktury będą w pełni zgodne z [wymaganiami Hiab dotyczącymi faktur](#).

Z wyrazami szacunku



Hiab Poland Sp. z o.o.
Adam Safita
Prokurent

Adam Safita



Hiab Poland sp. z o.o.
Członek Zarządu
Marek Nowak

Marek Nowak

Nota prawna: Kontynuując dostarczanie towarów lub usług dla Hiab, akceptujesz instrukcję fakturowania zawarte w tym dokumencie. W razie pytań prosimy o kontakt.

